

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) **für das Exerzitienhaus St. Paulus der Diözese Augsburg KdÖR** (nachfolgend „Exerzitienhaus Leitershofen“ genannt)

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Aufenthalte, Buchungen und Leistungen im Exerzitienhaus Leitershofen durch Einzelgäste sowie durch externe Gruppen oder Veranstalter. **Mit der Buchung erkennt der Gast bzw. der verantwortliche Veranstalter diese Bedingungen sowie unsere Hausordnung als verbindlich an.**

§ 1 Veranstaltungen

Gäste und externe Gruppen (z. B. kirchliche Gruppen, Bildungsträger, öffentliche Institutionen, Vereine, Chöre) sind unabhängig ihrer Konfession willkommen, sofern ihr Aufenthalt mit dem geistlichen Charakter des Hauses und den Werten der katholischen Kirche im Einklang steht. Die Aufnahme erfolgt daher unter folgenden Bedingungen:

- Die Veranstaltung bzw. der Inhalt darf nicht im Widerspruch zum Grundauftrag des Hauses stehen sowie das Haus oder die Institution Kirche diffamieren, beschädigen oder rufschädigend sein.
- Die allgemeinen Ruhezeiten und Rückzugsbedürfnisse anderer Gäste sind jederzeit einzuhalten (vgl. Hausordnung).
- Aktivitäten, welche die Stille oder geistliche Sammlung stören, sind zu vermeiden (z.B. laute Gespräche in den Fluren, Rennen auf den Fluren, etc.)
- Laute Musik oder Feiern mit Partycharakter sind untersagt.

Neben der eigenen inhaltlichen Gestaltung sind externe Gruppen, Teilnehmer und Besucher eingeladen, die spirituellen Angebote (Rückzugsräume, Gebetszeiten) während des Aufenthaltes zu nutzen und in ihr Programm zu integrieren.

§ 2 Buchung & Leistungen

- 2.1. Buchungen sind ausschließlich in schriftlicher Form möglich und werden erst mit schriftlicher Bestätigung durch das Haus verbindlich.
- 2.2. Der Gast verpflichtet sich, die vereinbarten bzw. geltenden Preise fristgerecht zu zahlen.
- 2.3. Die Zuteilung von Räumen, Technik und Ausstattung erfolgt, sofern nicht abweichend vereinbart, durch das Haus.
- 2.4. Mitgebrachte Speisen und Getränke sind nicht gestattet. In Ausnahmefällen und unter Vereinbarung eines Gläsergeldes/Korkengeldes/Gedecks können eigene Speisen/Getränke mitgebracht und verzehrt werden.
- 2.5. Minderjährige dürfen nur in Begleitung oder mit schriftlicher Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten teilnehmen.

§ 3 An- und Abreise

- 3.1. Check-In und Check-Out erfolgen während der Öffnungszeiten der Rezeption. Ein abweichender Zeitpunkt muss im Vorfeld mit dem Haus ausdrücklich und frühzeitig abgestimmt werden.
- 3.2. Ein Anspruch auf Check-In oder Check-Out außerhalb der Öffnungszeiten besteht nicht.
- 3.3. Die Zimmer stehen in der Regel ab 16:00 Uhr am Anreisetag zur Verfügung und sind am Abreisetag bis 09:00 Uhr zu räumen. Abweichungen sind nur nach Rücksprache und Verfügbarkeit möglich.

§ 4 Preise & Zahlungsbedingungen

4.1. Allgemeine Preis- & Zahlungsbedingungen

- 4.1.1. Bei vereinbarten Preisen handelt es sich in der Regel um Paketpreise. Der vereinbarte Preis wird daher auch bei Nichtinanspruchnahme einzelner (Teil-)Leistungen voll berechnet und ist nur als Paket gültig.
- 4.1.2. Alle Preise verstehen sich als Endpreise inkl. gesetzlicher Steuern. Änderungen gesetzlicher Steuersätze oder eine neue Umsatzsteuerpflicht können zur Preisanpassung führen.
- 4.1.3. Die Bezahlung erfolgt entweder vor Ort in bar oder per Karte, oder nachträglich per Rechnung/Überweisung.
- 4.1.4. Liegen zwischen Vertragsschluss und Leistungsdatum mehr als 12 Monate, ist das Haus berechtigt den Preis anzupassen. In diesem Fall wird der Gast umgehend informiert und hat ein Sonderkündigungsrecht innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung.

4.2. Zusätzliche Preis- & Zahlungsbedingungen für externe Gruppen und Veranstalter

- 4.2.1. Preise für externe Gruppen/Veranstalter sind in der Regel Sonderpreise und nur für Gruppenabrechnung gültig. Sollten Sie den Abrechnungsmodus ändern, verlieren diese Preise ihre Gültigkeit. Bei Einzelabrechnungen mit den Tagungsteilnehmern können keine Sonderpreise gewährt werden, es gilt der jeweils gültige VP-Tarif/Tag.
- 4.2.2. Das Haus kann bei Erstbuchungen oder besonderen Veranstaltungen eine Anzahlung oder Vorauszahlung verlangen.
- 4.2.3. Bei mehrtägigem Aufenthalt der Gruppe (mind. 60 % der TeilnehmerInnen übernachten im Haus), ist ein Gruppenraum/Plenarraum nach Wahl des Hauses in Standardstellung mietfrei! Besondere Raumwünsche, zusätzliche Räume sowie Sonderwünsche werden in Rechnung gestellt.

§ 5 Änderungen & Stornierungen

5.1 Änderungen & Stornierungen für Einzelgäste und Gäste unseres Hausprogrammes

- 5.1.1. Anpassungen oder Stornierungen sind schriftlich mitzuteilen.
- 5.1.2. Die Stornierungskosten staffeln sich wie folgt (bezogen auf den Gesamtpreis der gebuchten Leistungen):
 - Kostenfrei: bis 31 Tage vor Anreisedatum
 - 50 % Stornogebühr: bei 1–30 Tagen vor Anreise
 - 90 % Stornogebühr: bei Absage am Anreisetag oder Nichtanreise

5.2. Änderungen & Stornierungen für externe Gruppen und Veranstalter

- 5.2.1. Stornierung von Zimmerkontingenten
Für reservierte Zimmerkontingente gelten folgende Stornierungsfristen:
 - Bis 120 Tage (4 Monate) vor Anreise: kostenfrei
 - Bis 90 Tage (3 Monate) vor Anreise: 50 % des Logispreises
 - Bis 30 Tage (1 Monat) vor Anreise: 85 % des Logispreises
 - Ab 30 Tage vor Anreise: 100 % des Logispreises
- 5.2.2. Stornierung der Veranstaltung (Tagung, Kurs, Seminar etc.)
Bei Stornierung des gesamten Veranstaltungsvolumens gelten folgende Fristen:
 - Bis 150 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
 - Bis 120 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des vereinbarten Vertragsvolumens
 - Bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 90 % des Vertragsvolumens
 - Ab 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 100 % des Vertragsvolumens
- 5.2.3. Reduzierung der Teilnehmerzahl
Teilnehmerreduktionen sind in begrenztem Umfang kostenfrei möglich:
 - Bis 120 Tage vor Veranstaltungsbeginn: Reduzierung um bis zu 40 % der gemeldeten Personenanzahl kostenfrei
 - Bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: Reduzierung um bis zu 10 % der Personenanzahl kostenfrei
 - Eine darüberhinausgehende Reduzierung wird als Teilstornierung behandelt und gemäß obiger Staffelung anteilig berechnet. Maßgeblich ist die zuletzt schriftlich bestätigte Teilnehmerzahl.

§ 6 Haftung

- 6.1 Für Schäden an Gebäude oder Inventar haftet der Verursacher bzw. bei Gruppen die benannte Leitungsperson.
- 6.2 Für Diebstahl oder Verlust mitgebrachter Gegenstände übernimmt das Haus keine Haftung.
- 6.3 Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen – ausgenommen sind:
 - Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit, die auf Pflichtverletzungen des Hauses beruhen
 - Schäden durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten des Hauses
- 6.4 Zurückgelassene Gegenstände werden nur auf ausdrückliche Anfrage und auf Kosten & Risiko des Gastes nachgesendet.

§ 7 Datenschutz

Personenbezogene Daten werden ausschließlich zur Abwicklung der Buchung und gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht ohne ausdrückliche Zustimmung.

§ 8 Schlussbestimmungen

- 8.1. Änderungen oder Ergänzungen dieser AGB bedürfen der Schriftform.
- 8.2. Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Regelungen unberührt.
- 8.3. Gerichtsstand ist der Sitz der Diözese Augsburg.

Leitershofen, den 01.01.2026